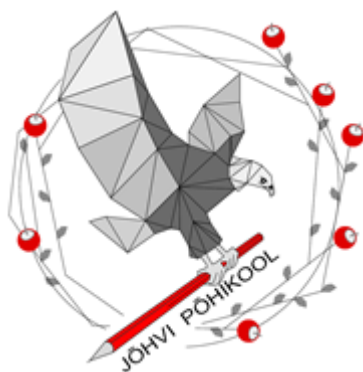




AINEKAART

Ainevaldkond: Keel ja kirjandus **Õppeaine:** Eesti keel

Klass: 6.c

Õpetaja: Külli Stroo

Ainetüüp: Kohustuslik õppeaine põhikoolis

Õpetamise aeg 2022/2023: I trimester

Õppekirjandus: Piits, L., Varul, T. (2017). Eesti keele õpik 6. klassile. Tallinn: Avita. Piits, L., Varul, T. (2017). Eesti keele töövihik 6. klassile. Tallinn: Avita.

Vajalikud õppevahendid: 23 joonega vihik, kiirkõitja, kirjutusvahend

Õppesisu:

- **Keelesahtlid avanevad**
- Kirjakeel ja argikeel. Släng, oskuskeel.
- Kõlla moblaga või helista telefoniga. Kuidas telefonikõnet alustada ja lõpetada?
- Murdekeel. Mis on murre? Murded eesti keeles.
- Pöördumissõna ehk üte meilides ja mujal.
- Kokkuvõte. Koomiksi koostamine slängi või murdekeelt kasutades.
- **Tekstiliigid. Võõrsõna**
- Tekstide maailmas. Teabetekst, tarbetekst, ajakirjandustekst, ilukirjandustekst. Meedia. Uudis. Uudise kirjutamine.
- Eri liiki ajakirjandustekstid. Intervjuu.
- Arvustus. Arvustuse kirjutamine.
- Kuidas valmib ajaleht? Klassi ajalehe koostamine.
- Võõrsõnade õigekiri. Kas pall või ball? Mõlemad.
- I kontrolltöö.
- **Sõnaliigid. Reklaam.**
- Kordame tähtsamaid sõnaliike.
- Käänamine on imelihtne. Kuidas kasutada ÕS-i?

- Võrdleme omadussõna.
- II kontrolltöö.

Õpitulemused:

- õpilane teeb vahet kirjakeelel ja argikeelel ning leiab vastused lihtsamatele
- probleemülesannetele, kasutades sobivalt kas suulist või kirjalikku keelevormi;
- valib sobiva suhtluskanali, peab sobivalt telefoni- ja mobiilivestlusi, kirja- ja meilivahetusi;
- võtab loetu ja kuuldu lühidalt kokku nii suulises kui ka kirjalikus vormis;
- oskab koostada koomiksit;
- tunneb tavalisi tekstiliike ja nende kasutusvõimalusi;
- teab, mis on meedia eesmärk ning suhtub sellesse kriitiliselt;
- teab, mis on uudis ning oskab seda kirjutada;
- teab, mis on intervjuu ning oskab intervjuu küsimusi koostada;
- teab, mis on arvustus ning oskab seda kirjutada;
- teeb eesmärgipäraselt rühmatööd ning suudab rühmakaaslastega arvestada;
- tunneb tekstis ära võõrsõnad ning oskab neid ka ise õigesti kirjutada;
- teab õpitud võõrsõnade tähendusi;
- tunneb tähtsamaid sõnaliike ning oskab neid tekstist üles leida;
- tunneb eesti keele häälikusüsteemi, sõnaliikide tüüpuhte ja lihtvormide kasutust ning järgi eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;
- teab peast eesti keele käändeid ning käänab sõnu ilma abimaterjalideta;
- oskab moodustada omadussõnade kesk- ja ülivõrret.

Hindamise kirjeldus:

Õpilane sooritab I trimestril kaks kontrolltööd, koostab koomiksi, kirjutab uudise ning arvustuse. Klass koostab ühiselt klassiajalehe, kusjuures hinne kujuneb individuaalselt tehtud töö eest, mida hindavad klassikaaslased. Hinnatakse ka valikuliselt tunnitöid ja koduseid töid. Õpilane võib pöörduda konsultatsiooni saamiseks ning järelvastamiseks õpetaja poole ettenähtud ajal või kokkuleppel. Hindamine toimub vastavalt Jõhvi Põhikooli hindamisjuhendile.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Kokkuvõttev hinne kujuneb trimestri jooksul saadud hinnetest.

Ettevõtliku õppe rakendamine õppetöös:

Õpilased on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse

-Kasutatakse hindamise tehnikaid (nt vastastikune hindamine ja enesehindamine);

-Õpilane püstitab oma isiklikud õpieesmärgid.

-Õpilane võtab vastutuse õppimise ja teadmiste omandamise eest läbi enesehindamise.

-Õpilane on aktiivne tunnis osaleja.

Tundides kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid

-Paaristöö, rühmatöö, arutlus, diskussioon, ajurünnak, väitlus, liikumispausid, õppimine läbi IKT vahendite.

Toimib erinevate õppeainete lõimumine ning aine on seostatud praktilise eluga

-Lõimumine toimub kirjanduse, ajaloo ning inimeseõpetusega.

Rakendatakse õppimist toetavat hindamist (enesehindamine, kaaslase hindamine, õpilase arengu hindamine, tagasisidestamine).

Tundides kasutatakse enesehindamist ja kaaslase hindamist.

Muud nõuded ja märkused: -